**T.C**

**Odunpazarı Kaymakamlığı**

**24 Kasım İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
| **Ramazan GÜNDOĞMUŞ.jpg** |

****

**Sunuş**

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

24 Kasım İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, milli ve manevi değerlere sahip, doğayı tanıma, sevme ve koruma, spora ilgi duyma ve sportif faaliyetlere katılma istek ve arzularını gerçekleştiren bireyler yetiştirmektir.

Kaliteli kurum kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

**Ramazan GÜNDOĞMUŞ**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[GİRİŞ 7](#_Toc889336)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc889337)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 8](#_Toc889338)

[1. Tarihsel Gelişim 9](#_Toc889339)

[2. Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc889340)

[3. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc889342)

1. [Okul Künyesi 10](#_Toc889343)

[b. Çalışan Bilgileri 11](#_Toc889344)

1. [Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc889345)
2. [Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc889346)
3. [Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 13](#_Toc889347)

[f. Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_Toc889348)

[Paydaş Analizi 14](#_Toc889349)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 14](#_Toc889350)

[Veli Anketi Sonuçları: 21](#_Toc889351)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 24](#_Toc889352)

[İçsel Faktörler 24](#_Toc889353)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc889354)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc889355)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 26](#_Toc889356)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc889357)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc889358)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc889360)

[“Milli ve manevi değerlere sahip bireyleri yetiştiren eğitim merkezi olmak. 28](#_Toc889361)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc889362)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc889363)

[Stratejik Amaç 1: 30](#_Toc889364)

[Performans Göstergeleri 30](#_Toc889365)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc889366)

[Stratejik Amaç 2: 31](#_Toc889367)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 31](#_Toc889368)

[Performans Göstergeleri 32](#_Toc889369)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc889370)

[Stratejik Amaç 3: 33](#_Toc889371)

[Stratejik Hedef 3.1. 33](#_Toc889373)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc889374)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 8](#_Toc889599)

[Tablo 2: Okul Künyesi 10](#_Toc889600)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 11](#_Toc889601)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 11](#_Toc889602)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 12](#_Toc889603)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 13](#_Toc889604)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 13](#_Toc889605)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 35](#_Toc889606)

**Şekiller**

[Şekil 1. Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 14](#_Toc974739)

[Şekil 2. Öğrencilerin Okul Müdürüyle İletişimi 14](#_Toc974740)

[Şekil 3. Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi 15](#_Toc974741)

[Şekil 4. Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Düzeyi 15](#_Toc974742)

[Şekil 5. Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetme Düzeyi 15](#_Toc974743)

[Şekil 6. Öğrencilerin Alınan Kararlarda Görüşlerinin Alınma Düzeyi 15](#_Toc974744)

[Şekil 7. Öğretmenlerin Derslerde Farklı Yöntemler Kullanma Düzeyi 16](#_Toc974745)

[Şekil 8. Derslerde Uygun Araç Gerek Kullanılma Düzeyi 16](#_Toc974746)

[Şekil 9. Öğrencilerin İhtiyaçlarını Karşılayabilme Düzeyi 16](#_Toc974747)

[Şekil 10. Okulun Temizlik Düzeyi 16](#_Toc974748)

[Şekil 11. Fiziki Mekânların Yeterlilik Düzeyi 17](#_Toc974749)

[Şekil 12. Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Düzeyi 17](#_Toc974750)

[Şekil 13. Katılımcı Karar Alma Seviyesi 18](#_Toc974751)

[Şekil 14. Duyuruların Çalışanlara Zamanında İletilmesi Seviyesi 18](#_Toc974752)

[Şekil 15. Ödüllendirme Adil, Tarafsız, Objektif Olma Seviyesi 18](#_Toc974753)

[Şekil 16. Kendini Geliştirme İmkânı Tanınma Karar Alma Seviyesi 18](#_Toc974754)

[Şekil 17. Kendini Geliştirme İmkânı Tanınma Karar Alma Seviyesi 19](#_Toc974755)

[Şekil 18. Okulun Teknik Araç Gereç Yeterlilik Seviyesi 19](#_Toc974756)

[Şekil 19. Çalışanlara Yönelik Sosyal Kültürel Faaliyet Düzenlenme 19](#_Toc974757)

[Şekil 20. Öğretmenler Arası Katılımcı Karar Alma,Eşit Davranma Seviyesi 19](#_Toc974758)

[Şekil 21. Okulun Yerelde ve Toplumda Olumlu Etki Bırakacak Çalışma Yapma Seviyesi 20](#_Toc974759)

[Şekil 22. Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etme Seviyesi 20](#_Toc974760)

[Şekil 23. Yöneticilerin Çalışanlarla Paylaşım Yapma Seviyesi 20](#_Toc974761)

[Şekil 24. Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerlerin Yeterlilik Seviyesi Durumu 20](#_Toc974762)

[Şekil 25. Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 21](#_Toc974763)

[Şekil 26. Okul Duyurularını Zamanında Öğrenme Seviyesi 21](#_Toc974764)

[Şekil 27. Velilerin Öğrenci İle İlgili Konularda Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi 21](#_Toc974765)

[Şekil 28. Velilerin İlettiği İstek Ve Şikayetlerin Dikkate Alınma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi 21](#_Toc974766)

[Şekil 29. Velilerin Öğretmenlerin Dersleri Yeniliğe Açık Yöntemleri Kullanarak İşleme Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc974767)

[Şekil 30. Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Alınma Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc974768)

[Şekil 31. Velileri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesinin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc974769)

[Şekil 32. Velilerin E-Okul ve Okul İnternet Sitesini Takip Etme Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc974770)

[Şekil 33. Velilerin Çocuklarının Okulu Sevme Ve Öğretmenleriyle İyi Anlaşma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi 23](#_Toc974771)

[Şekil 34. Okulun Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 23](#_Toc974772)

[Şekil 35. Velilerin, Okulun Temizlik Durumuna İlişkin Kararları 23](#_Toc974773)

[Şekil 36. Okul Binasının Yeterlilik Seviyesi-Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 23](#_Toc974774)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında 24 Kasım İlkokulu Müdürlüğü II. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan GÜNDOĞMUŞ | Okul Müdürü | Doğan ŞEN | Öğretmen |
| Ebru KONAKCI GÜVEN | Müdür Yardımcısı | Mesut ÜNAL | Öğretmen |
| Mahmut KOL | Öğretmen | Nihat ÖZKAN | Öğretmen |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

1. **Tarihsel Gelişim**

            Okulumuz 1983 yılında Emek Ortaokulu adına inşa edilmiş olup, 1983-1984 öğretim yılı ile 1985-1986 öğretim yılları arasında ortaokul olarak hizmet vermiştir.  Ancak ortaokul olarak hizmet vermekte iken ilkokulların mahallede yetersiz kalması nedeniyle 05.09.1986 tarihinden itibaren  24 Kasım İlkokulu  olarak hizmet vermeye başlamıştır. Öğrenci sayısının hızla artışına 1992-1993 öğretim yılına kadar  cevap verebilen okulumuzun binasının yetersiz kalması nedeniyle güney yönüne 612 m2 alana oturan  8 derslikli  3 katlı ikinci ek bina yapılmıştır. 1997-1998 öğretim yılında 24 Kasım İlköğretim Okulu olarak unvan değiştirmiş ve sekiz yıllık eğitime geçilmiştir.

[Türkiye](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 2012 yılı itibariyle okulumuzun adı tekrar 24 Kasım İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz binasında 2017 yılında yapılan inceleme sonucu, okul binamız yıkılmış olup 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Gündüzalp Ortaokulu binasında öğleci devrede faaliyetine devam etmektedir.

1. **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, Gündüzalp Ortaokulu binasında öğleci devrede faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuzda 2 anasınıfı ve 24 ilkokul şubesi olmak üzere 26 şube mevcuttur. Okulun bulunduğu çevrede yeni yapılaşmanın çok olması ve sürekli göç alması nedeniyle okul mevcudu sürekli artmaktadır. Okulumuzun tüm personeli kadrolu olup, 3 idareci, 35 öğretmen, 3 yardımcı ve 1 idari hizmetler personeli ve 766 öğrenci mevcuttur.

1. **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Emek M. Tarih Bulvarı No:4 Odunpazarı / ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum :** | | https://www.google.com.tr/maps/@39.7455369,30.5709379,17z | |
| Telefon Numarası: | 0 222 2509089 | | | **Faks Numarası:** | | 0 222 2504603 | |
| e- Posta Adresi: | 24kas26@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://esk24kasimio.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 703694 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Öğretim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 39 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 378 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 388 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 766 | | **Toplam** | 36 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 16 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 91 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **18** | **26** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **13** | **26** | **39** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binasına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 800 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Lab. | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1050 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 9285 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4200 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 10 | 8 | 18 | **3 / A** | 11 | 14 | 25 |
| Anasınıfı B | 9 | 9 | 18 | **3 / B** | 15 | 16 | 31 |
| 1 / A | 14 | 15 | 29 | **3 / C** | 14 | 18 | 32 |
| 1 / B | 16 | 14 | 30 | **3 / D** | 14 | 17 | 31 |
| 1 / C | 14 | 15 | 29 | **3 / E** | 14 | 19 | 31 |
| 1 / D | 16 | 14 | 30 | **3 / F** | 16 | 15 | 31 |
| 1 / E | 15 | 15 | 30 | **4 / A** | 14 | 10 | 24 |
| 1 / F | 15 | 14 | 29 | **4 / B** | 16 | 16 | 32 |
| 2 / A | 13 | 10 | 23 | **4 / C** | 18 | 13 | 31 |
| 2 / B | 16 | 16 | 32 | **4 / D** | 17 | 16 | 33 |
| 2 / C | 15 | 18 | 33 | **4 / E** | 17 | 14 | 31 |
| 2 / D | 16 | 17 | 33 | **4 / F** | 18 | 15 | 33 |
| 2 / E | 15 | 17 | 32 |  |  |  |  |
| 2 / F | 14 | 18 | 32 |  |  |  |  |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 7 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 35 222,53 | 30 008,56 |
| 2018 | 32 540,00 | 19 500,27 |
| 2019 | 74 381,95 | 70 000,00 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 774 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1. Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 86 sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2. Öğrencilerin Okul Müdürüyle İletişimi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 78 i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3. Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 76 sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4. Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve istek dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 58 i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5. Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetme Düzeyi

“Okulda kendimi güvenli hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 90 ı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6. Öğrencilerin Alınan Kararlarda Görüşlerinin Alınma Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 72 si Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7. Öğretmenlerin Derslerde Farklı Yöntemler Kullanma Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 100 ü Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8. Derslerde Uygun Araç Gerek Kullanılma Düzeyi

“Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 94 ü Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9. Öğrencilerin İhtiyaçlarını Karşılayabilme Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 96 sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10. Okulun Temizlik Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 28 i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11. Fiziki Mekânların Yeterlilik Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 58 i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12. Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 46 sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 34 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 13. Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %92 si Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 14. Duyuruların Çalışanlara Zamanında İletilmesi Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %92 si Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 15. Ödüllendirme Adil, Tarafsız, Objektif Olma Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %92 si Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 16. Kendini Geliştirme İmkânı Tanınma Karar Alma Seviyesi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %92 si Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 17. Kendini Geliştirme İmkânı Tanınma Karar Alma Seviyesi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %84 ü Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 18. Okulun Teknik Araç Gereç Yeterlilik Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %60 ı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 19. Çalışanlara Yönelik Sosyal Kültürel Faaliyet Düzenlenme

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %76 sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 20. Öğretmenler Arası Katılımcı Karar Alma,Eşit Davranma Seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %80 i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 21. Okulun Yerelde ve Toplumda Olumlu Etki Bırakacak Çalışma Yapma Seviyesi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %76 sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22. Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etme Seviyesi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %88’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 23. Yöneticilerin Çalışanlarla Paylaşım Yapma Seviyesi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %88’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 24. Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerlerin Yeterlilik Seviyesi Durumu

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 34 öğretmenlerimizin %48’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### 

### **Veli Anketi Sonuçları:**

700 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 25. Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26. Okul Duyurularını Zamanında Öğrenme Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96 sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 27. Velilerin Öğrenci İle İlgili Konularda Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi

“Öğrencimle ilgi konularda okul rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %88 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 28. Velilerin İlettiği İstek Ve Şikayetlerin Dikkate Alınma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi

“Okula ilettiğimiz istek ve şikayetlerim dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60 ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 29. Velilerin Öğretmenlerin Dersleri Yeniliğe Açık Yöntemleri Kullanarak İşleme Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 30. Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Alınma Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52 si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 31. Velileri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesinin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60 ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 32. Velilerin E-Okul ve Okul İnternet Sitesini Takip Etme Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %62 si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 33. Velilerin Çocuklarının Okulu Sevme Ve Öğretmenleriyle İyi Anlaşma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi

“Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %88 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 34. Okulun Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %44 ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 35. Velilerin, Okulun Temizlik Durumuna İlişkin Kararları

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %44 ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 36. Okul Binasının Yeterlilik Seviyesi-Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48 i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

* İdareci ve öğretmenler arası diyaloğun iyi olması
* Ders araç gereçlerinin yeterli olması
* Okulumuzda kamera sisteminin olması
* Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun olması
* Okulumuzda kurum kültürünün olması
* Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi,
* Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
* Sınıflarda akıllı tahtaların mevcut olması.
* Öğrencilerin devamsızlığının takip edilmesi
* Okul bütçesinin sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli olması.

**Zayıf Yönler**

* Velilerin eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması
* Velilerin ilgisizliği
* Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
* Okul binamızın olmaması
* Okul çevresinin gürültülü olması.
* Okul giriş-çıkış saatlerinin geç olması.

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

* Okul personelinin aktif olması
* Ulaşımın kolay olması
* Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması
* İnternet erişim ağının olması
* Okulun kamera sistemiyle kontrol altında olması

**Tehditler**

* Bazı öğrencilerin devamsızlık sorununun olması
* Velilerin eğitim düzeyinin ve ekonomik durumunun düşük olması
* Çevre bilincinin yeterli olmaması.
* Parçalanmış ailelerin fazla olması
* Göç alan bir bölge olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Projeler | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Servis Hizmetleri |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Mülteci ve Roman çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Öğrenci devamsızlığı. |
| 5 | Servis Hizmetleri |
| 6 | İlkokula hazırbulunuşluk |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 6 | Okulumuza ait müstakil bir bina olmaması |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerin kişisel gelişimleri doğrultusunda eğitim ve öğretim vererek, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek için varız.**

**VİZYONUMUZ**

**“Milli ve manevi değerlere sahip bireyleri yetiştiren eğitim merkezi olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **1.Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.**
* **2.Geçmişini bilen, sorgulayan, geleceğe umutla bakan bireyler yetiştirmek.**
* **3.Değişimin ve gelişimin sürekliliğine inanan bireyler yetiştirmek.**
* **4.Görev ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.**
* **5.Okul-aile-veli işbirliğine önem veren bireyler yetiştirmek.**
* **6.Eğitim fırsat eşitliğine okulumuzda yer vermek.**
* **7.Faaliyetleri planlayan, değerlendirmesini yapan ve sonuçlarını kontrol eden bireyler yetiştirmek.**
* **8.Milli ve manevi değerlere yer vermek.**
* **9.Farklı düşünceleri ortak noktada birleştirmek.**
* **10.Öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.**
* **11.Kalite adına iç ve dış paydaşların güven ve memnuniyetini gözetmek.**

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

## **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**

**.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 68 | 75 | 85 | 85 | 85 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 |
| PG.1.1.g. | Okuma-yazma bilmeyen öğrenci sayısının oranı | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f. | Veli toplantılarına katılan velilerin oranı % | 85 | 90 | 95 | 97 | 99 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Anasınıfı öğrenci kapasitesince öğrenci kaydı yapılacak. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayan tüm öğrenciler oryantasyon eğitimine alınacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.6 | Öğretmenler ekstra ders dışı çalışmalar yaparak okuma yazma bilmeyen öğrenci sayısı düşürülecektir. | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 1.1.7 | Velilere yönelik rehberlik hizmetlerinin arttırılması. | Rehberlik Servisi | Eylül - Ekim |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 20 | 22 | 25 | 25 | 25 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 70 | 95 | 99 | 99 | 99 |
| PG.2.1.d. | Takdir-Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%) | 67 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.2.1.e. | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 6 | 10 | 10 | 12 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrencilere ders dışı çalışmalar ve İYEP çalışmalarıyla destekte bulunmak. | Öğretmenler | Gerekli zamanda |
| 2.1.2 | Her sınıf en az bir kültürel faaliyet yapacaktır. | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.3 | Kültürel faaliyetlere katılım için velilerle görüşmelerin yapılması. | İdare, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 2.1.4 | Belge alan öğrenciler ödüllendirilecektir. | İdare – Okul Aile Birliği | Ocak, Haziran |
| 2.1.5 | Her sınıf her tema için en az bir değerler eğitimi faaliyeti yapacaktır. | Öğretmenler | Yıl boyunca |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 60 | 70 | | 80 | 85 | 90 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 6 | | 9 | 10 | 12 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 40 | 60 | | 75 | 80 | 85 |
| PG.3.1.d | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 5 | | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.e. | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 12 | 60 | | 70 | 90 | 100 |
| PG.3.1.f. | Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı | 1200 | 13000 | | 15000 | 18000 | 20000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Okulda İSG kapsamında eksiklikler bütçe kapsamında giderilecektir. | İSG Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Öğrencilerle ve okulla ilgili duyurular sürekli web sitesinde paylaşılacaktır. | WEB Sitesi Yayın Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.6 | Öğrenci ve velilere, duyuruları okul web sitesinden öğrenecekleri bildirilecektir. | İdare ve Öğretmenler | Yıl Boyunca |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 70000 | 70000 | 72000 | 73000 | 75000 | 292000 |
| TOPLAM | 70000 | 70000 | 72000 | 73000 | 75000 | 292000 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.